



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Gemeenteraad Maastricht

BEZOEKADRES

Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES

Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

WWW.GEMEENTEMAASRICHT.NL

ONDERWERP

Raadsbehandeling algemene voorzieningen

DATUM

12 december 2019
Verzonden: 13-12-2019

BIJLAGEN

1

BEHANDELD DOOR

Bianca Vaessen

DOORKIESNUMMER

043 - 350 4104

ONZE REFERENTIE

2019.37214

E-MAILADRES

bianca.vaessen@maastricht.nl

FAXNUMMER

043 - 35

UW REFERENTIE

Geachte raadsleden,

Op woensdag 11 december vond de Stadsronde Algemene Voorzieningen plaats. Met deze brief voorzie ik u naar aanleiding van deze stadsronde van extra informatie. Ten eerste ga ik kort in op het onderzoek van de Universiteit Maastricht, het beleidskader en de concept subsidieregeling. Ten tweede voorzie ik u op uw verzoek van een lijst met initiatieven die onder de categorie 'algemene voorziening' kunnen vallen.

Onderzoek Universiteit

Tijdens de stadsronde benoemden meerdere aanwezigen [het onderzoeksrapport 'Zoeken naar een inclusieve stad. Participatiemaatschappij in actie' door de Universiteit Maastricht](#). Er werd met name gevraagd op welke manier de resultaten en aanbevelingen van dit onderzoeksrapport zijn opgepakt en verwerkt.

Deze resultaten en aanbevelingen zijn bestudeerd en als input gebruikt voor de beleidsnotitie die nu voorligt. Daarnaast zullen de aanbevelingen ook worden verwerkt in de subsidieregeling die wordt vastgesteld als u positief besluit over de beleidsnotitie.

Concept subsidieregeling

Het vaststellen van een nadere subsidieregeling, die onder de [Algemene Subsidieverordening 2015](#) valt, is door uw raad gedelegeerd aan het college (zie artikel 2). Concreet betekent dit dat de raad de kaders, middels een beleidsnotitie, vast stelt en het college op basis van die kaders een nadere subsidieregeling vaststelt.

Per abuis heeft de concept subsidieregeling kort onderdeel uitgemaakt van de raadsstukken en stond het stuk vermeld op de Openbare Besluitenlijst. Echter, dit concept is niet door het college vastgesteld en heeft geen enkele rechtskracht.

Ik heb begrepen dat enkele raadsleden inmiddels wel de beschikking hebben over deze concept subsidieregeling. Omdat ik het van belang acht dat u allen over dezelfde informatie beschikt, voeg ik de concept subsidieregeling toe aan de stukken. Na uw besluitvorming over de beleidsnotitie zal waar nodig dit concept worden aangepast en voorgelegd aan het college.

Overzicht initiatieven

Zoals toegezegd geef ik u hierbij een lijst van initiatieven. Het betreffen initiatieven die in 2019



DATUM

12 december 2019

subsidie ontvangen in het kader van de experimenteerfase richting algemene voorzieningen. Deze initiatieven kunnen, als u positief besluit over de beleidsnotitie en de subsidieregeling door het college is vastgesteld, subsidie aanvragen als algemene voorziening in 2020. Overigens kunnen ook andere organisaties die aan de subsidiecriteria voldoen subsidie aanvragen.

Uw besluitvorming over de beleidsnotitie en daaropvolgend de besluitvorming van het college over de subsidieregeling zullen begin 2020 plaatsvinden. Daarna kunnen initiatieven subsidie aanvragen. Tot het moment dat subsidieaanvragen van deze initiatieven zijn behandeld ontvangen deze initiatieven in 2020 een voorschot op basis van hun subsidie 2019.

Huiskamers (2019):

- Amby: De Koffiepot
- Borgharen: Oan de Maas
- Boschstraatkwartier: BBoost
- Hoeskamer Daalhof
- De Heeg: 't Heegeneerke
- Hoeskamer Heer
- Huiskamer Heugem/Randwyck
- Hoeskamer Heugemerveld
- Limmel: Hoeskamer Limmel
- Mariaberg: de Inleup
- Nazareth: Ut Koffieheukske Nazareth
- Sint Pieter: Huiskamer Sint Pieter
- Huiskamer Wittevrouwenveld

De collegenota '[Ondersteunen van Huiskamers' van 8 maart 2018](#) geeft inzicht in de financiering van de huiskamers. Zodra de totale kosten voor de subsidiëring van huiskamers in 2019 inzichtelijk zijn, zal ik deze met u delen.

Inwonersondersteuning informatie en advies:

- The Masters Services & Care € 70.800 (2019)

Inwonersondersteuning diensten:

- Buurtservice € 15.083 sinds 1 juli 2019
(let op: MTB was tot 1 juli 2019 verantwoordelijk voor de Buurtservice)

Algemene voorzieningen dagactiviteiten:

- Athos: € 419.604
(let op: tot 1 juli 2019 ontving Athos ook nog een deel financiering uit maatwerkvoorzieningen)
- Azaro: € 124.000 (2019)
- Boerderij Daalhoeve: € 482.815 (2019)
- Boerderij De Heeg: € 54.000 (2019)
- Werkhuis: € 145.744 (2019)



DATUM
12 december 2019

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

Mara de Graaf,
Wethouder Zorg, Welzijn, Gezondheid en Diversiteit.

Subsidieregeling Algemene Voorzieningen 2020

Besluit van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht tot vaststelling van de Subsidieregeling 'Algemene voorzieningen sociaal domein 2020'

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht overwegende dat het gemeentebestuur een optimale mix van maatwerk/individuele en algemene voorzieningen wil realiseren t.b.v. zelfredzaamheid, participatie, sociale activering, leefbaarheid en veiligheid

gelet op de Wmo2015, Jeugdwet en participatiewet, Awb titel 4.2., ASV 2015

besluit vast te stellen de Subsidieregeling 'Algemene voorzieningen sociaal domein 2020'

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Algemene Voorzieningen: een aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de inwoner, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning. Onder de begripsomschrijving 'algemene voorzieningen' wordt tevens verstaan de 'Overige voorzieningen' zoals bedoeld in de Jeugdwet.
Maastricht kent verschillende soorten algemene voorzieningen:
 - Huiskamer: een voorziening waar buurtgenoten elkaar kunnen ontmoeten
 - Informatie en advies: een voorziening die gericht is om informatie en advies te geven over vragen over meedoen, dagelijks functioneren, kwaliteit van leven, mentaal welbevinden en zingeving;
 - Diensten: een voorziening die gericht is om het dagelijks functioneren te verbeteren;
 - Kortdurende ondersteuning: ondersteuning die bestaat uit een beperkt aantal gesprekken;
 - Algemene voorziening dagactiviteiten: een voorziening voor mensen die steun nodig hebben bij het kunnen deelnemen aan activiteiten gericht op zinvolle dag invulling.
- b. Subsidieplafond: het bedrag dat het college gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar stelt voor de verstrekking van subsidies binnen de door de raad vastgestelde begroting;
- c. (vrijwilligers-) activiteit (-en): een activiteit c.q. initiatief zonder winstoogmerk uitgevoerd door en/of met vrijwilligers, al dan niet ondersteund door een beroepskracht, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard;
- d. Vrijwilligersorganisatie: een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid (stichting of vereniging), zonder winstoogmerk die activiteiten uitvoert met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een of meerdere beroepskrachten, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard;
- e. Activiteitenplan: een plan, opgesteld door de vrijwilligersorganisatie, waarin is (zijn) opgenomen de activiteit(en) of programma van activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, de daarmee te realiseren doelstelling(en) en voorzien van een bijbehorende begroting;
- f. Prestatieverslag: een verslag van de prestatie(s) gericht op de ontwikkeling van de deelnemers welke met de verleende subsidie zijn gerealiseerd;
- g. Beoordelingscommissie: een commissie bestaande uit drie ambtenaren van de gemeente Maastricht die namens burgemeester en wethouders de aanvragen beoordelen;
- h. Professioneel: werkzaamheden uitgevoerd door betaalde krachten;

- i. Semiprofessioneel: werkzaamheden uitgevoerd door vrijwilligers onder begeleiding van één of meerdere betaalde krachten;
- j. Vrijwillig: werkzaamheden volledig uitgevoerd door vrijwilligers;
- k. Vaste lasten: huur, gas, water, elektriciteit, vaste telefonie en wifi;
- l. Buurt: wijken in Maastricht;
- m. Sociale basisinfrastructuur: het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen en betrekkingen die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die allen voldoen aan:
 - a. inwoners in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig, op eigen kracht in hun eigen leefomgeving te wonen (zelfredzaamheid);
 - b. inwoners deel te laten nemen aan de maatschappij (participatie/activering), hun netwerk te vergroten en hun draagkracht en vaardigheden te versterken;
 - c. de sociale samenhang, leefbaarheid en veiligheid in de stad te bevorderen (o.a. door het voorkomen van overlast) en inwoners te verbinden;
 - d. vrijwilligerswerk en mantelzorg bevorderen en ondersteunen;
 - e. gericht zijn op preventie opdat niet onnodig gebruik gemaakt hoeft te worden van maatwerkvoorzieningen
 - f. tot een optimale mix van maatwerk/individuele en algemene voorzieningen leiden
2. De activiteiten dienen:
 - a. Bij te dragen aan de doelstellingen als bedoeld in lid 1;
 - b. Afgestemd te zijn op de aantoonbare behoefte van inwoners;
 - c. Zelfredzame en minder zelfredzame inwoners te verbinden;
 - d. Een mix te zijn van zorg, activering en welzijn;
 - e. Te werken vanuit de inclusieve gedachten.
3. Voor een algemene voorziening dagactiviteiten geldt als aanvulling op lid 1 en 2 dat de activiteiten gericht zijn op:
 - het behouden van structuur voor de deelnemer;
 - bijdragen aan sociale interactie;
 - meedoen;
 - activeren;
 - zinvolle dag invulling;
 - uitgaan van mogelijkheden deelnemer;
 - werken vanuit concept 'positieve gezondheid';
 - zorgdragen voor acceptatie in de groep;
 - signaleren van vraagstukken en indien nodig deskundigheid er bij halen.

Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan (vrijwilligers)organisaties die uitvoering geven aan een van de vormen van de algemene voorziening. Voor vrijwilligersorganisaties geldt dat zij beschikken over een bestuur van minimaal drie leden. Deze leden hebben geen eerstelijnsverwantschap met elkaar en mogen niet woonachtig zijn op een zelfde woonadres;

2. Huiskamer: Voor een huiskamer geldt dat iedereen welkom is tenzij andere ondersteuning noodzakelijk is. Een huiskamer bestaat alleen uit vrijwilligers. Huiskamers concurreren niet met elkaar. Per buurt komt er maximaal 1 huiskamer in aanmerking voor deze subsidie. (Als blijkt dat in een buurt 2 huiskamers actief zijn, die aan de eisen voldoen, wordt gekeken welke huiskamer het meeste in trek is bij de buurtbewoners, de ruimste openingstijden heeft en het breedste aanbod heeft);
3. Informatie en advies vrijwillig, semiprofessioneel:
 - a. Voor beide vormen geldt dat zij:
 - Beschikken over goede kennis van de sociale kaart van de buurt;
 - Bijdragen aan het versterken van informele hulp en ondersteuning als ook de sociale netwerken aan wie informatie en advies wordt verstrekt;
 - Samenwerken met sociaal team vanwege deskundigheid erbij halen indien nodig;
 - Indien er niet tijdig ondersteuning geboden kan worden draagt het initiatief de vraag actief over aan een andere partij die deze ondersteuning wel kan bieden.
 - b. Voor informatie en advies semiprofessioneel geldt daarnaast dat zij:
 - Beschikken over goede kennis van de sociale kaart van de stad;
 - Beschikken over kennis van wet en regelgeving gericht op het sociale domein;
 - Bijdragen aan het versterken van informele voorzieningen en sociale netwerken bijvoorbeeld de begeleide omgangsregeling.
4. Diensten semiprofessioneel: hebben een sociale functie in de buurt, brengen mensen bij elkaar. Leveren een dienst in ruil voor een tegenprestatie, in het geval van een buurtrestaurant of maaltijdvoorziening kan dit ook een financiële vergoeding zijn. Signaleren eventuele andere behoeften van inwoners en werken samen met het sociaal team.
5. Kortdurend ondersteuning semiprofessioneel:

Kortdurende ondersteuning is een vorm van dienstverlening die gedurende een korte tijd uitgevoerd wordt door vrijwilligers met op de achtergrond een professional die de kwaliteit bewaakt vanwege de mogelijke kwetsbaarheid van doelgroepen.
6. Algemene voorziening dagactiviteiten. Daarbij geldt dat zij:

Zorgen voor een open sfeer waar iedereen welkom is;

 - Lichte ondersteuning bieden aan deelnemers individueel en ten aanzien van het sociaal functioneren in de groep;
 - Tegemoet komen aan de behoefte van de deelnemer en of de benodigde ontlasting van de mantelzorger, indien mogelijk;
 - Laagdrempelig en toegankelijk zijn;
 - Minimaal vijf hele dagen per week geopend zijn;
 - Aandacht hebben voor alle deelnemers en zicht houden of iemand aanwezig is;
 - Hun vrijwilligers deeltaken laten uitvoeren onder supervisie van een betaalde medewerker;
 - Geen maatwerkvoorzieningen voor begeleiding leveren, om misbruik van dubbele financiering per persoon te voorkomen.

Artikel 5. Verplichtingen

1. Voor subsidiëring op grond van deze regeling komen in aanmerking organisaties die:
 - a. Zijn ingebed in de lokale sociale basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht;
 - b. Waarborgen dat de medewerkers continu bijgeschoold worden op basis van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de dienstverlening in een algemene voorziening;
 - c. Geen eigen bijdrage heffen, met uitzondering van een (toegankelijke) bijdrage voor consumptieve en recreatieve goederen en een kostendekkende bijdrage voor de (creatieve) activiteiten op ontmoetingsplekken;

- d. Een activiteitenplan opstellen en aanleveren bij de aanvraag. Wijzigingen aan dit plan worden direct aan de gemeente door gegeven.
2. Voor subsidiëring op grond van deze regeling geldt voor organisaties die algemene voorzieningen dagactiviteiten uit oefenen dat:
 - a. Beschikken over aantoonbare kennis en ervaring in het betreffende vakgebied/de betreffende werksoort;
 - b. Waarborgen dat de coördinatie wordt uitgevoerd door deskundige medewerkers die beschikken over coaching vaardigheden, kennis van verschillende gedragskenmerken en groepsdynamiek bevorderen;
 - c. Beschikken over coördinatoren die de Nederlandse taal in woord en geschrift op niveau B2 beheersen;
 - d. Een regeling vastgesteld en bij de deelnemers aan de activiteit bekend gemaakt hebben voor de afhandeling van klachten
 - e. Maken elk half jaar een prestatieverslag waarin de ontwikkelingen van de deelnemers (anoniem) worden weergegeven.
3. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een ander bestuursorgaan of organisatie, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de hoogte van het gevraagde bedrag en van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
4. Indien aanvrager subsidie wordt verstrekt voert aanvrager een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
5. Indien aanvrager een subsidie wordt verleend voor een activiteit of programma van activiteiten waarbij voor de uitvoering van deze activiteit of dit programma van activiteiten vergunning(en) in het kader van openbare orde en veiligheid noodzakelijk zijn, dient aanvrager over deze vergunningen de beschikking te hebben alvorens de activiteit of het programma van activiteiten kan worden uitgevoerd.
6. Indien het een activiteit of programma betreft van activiteiten met kinderen tot 18 jaar of met mensen met een beperking, dienen de leidinggevend en/of coaches van de activiteiten, te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.
7. De subsidieontvanger geeft per direct een schriftelijk melding aan het college van burgemeester en wethouders, zodra verwacht wordt dat de exploitatie van de algemene voorziening, waarvoor subsidie is verleend, niet of niet geheel kan worden uitgevoerd zoals in deze regeling bedoeld wordt.
8. De subsidieontvanger is op de hoogte van en neemt, indien nodig, deel aan relevante netwerken voor informatie-uitwisseling en gebruikt sociale teams bij het uitvoeren van haar dienstverlening;
9. De subsidieontvanger verleent alle medewerking aan evaluatie en monitoring van de algemene voorziening. De wijze van verantwoording wordt samen met de aanvragers ontwikkeld.
10. De organisatie heeft een protocol opgesteld op welke wijze er gehandeld wordt bij zaken die de veiligheid van de inwoner en of zijn omgeving betreffen.

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De kosten die voor subsidie in aanmerking komen zijn per soort algemene voorziening:

- a. Huiskamer: De daadwerkelijke vaste lasten tot een maximum van € 27,50 per dagdeel en € 10.000 per jaar;
- b. Inwonersondersteuning informatie en advies *vrijwillig*: De daadwerkelijke vaste lasten tot een maximum van € 27,50 per dagdeel en € 10.000 per jaar;

- c. Inwonersondersteuning informatie en advies *semiprofessioneel*: De daadwerkelijke vaste lasten tot een maximum van € 27,50 per dagdeel en € 10.000 per jaar en de betaalde coördinator tot een maximum van € 50.000;
- d. Inwonersondersteuning diensten *semiprofessioneel*: De daadwerkelijke vaste lasten tot een maximum van € 27,50 per dagdeel en € 12.000 per jaar, de betaalde medewerker(s) tot een maximum van € 50.000 per jaar per persoon (inclusief werkgeverslasten) bij fulltime dienstverband en benodigdheden om de diensten uit te kunnen voeren zoals werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschap om extern onderhoud te kunnen verrichten en overige kosten tot een maximum van € 250,00;
- e. Algemene voorzieningen dagactiviteiten: de vaste lasten op basis van de werkelijke kosten, de personeelskosten van de betaalde medewerkers tot een maximum van € 50.000 per jaar per persoon (inclusief werkgeverslasten) bij fulltime dienstverband, kosten die benodigdheden om de werkzaamheden uit te kunnen voeren zoals werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschap om extern onderhoud te kunnen verrichten en overige kosten tot een maximum van € 250,00.

Artikel 7. Subsidieplafond

- 1. De gemeenteraad stelt jaarlijks de begroting vast voor de algemene voorzieningen;
- 2. Per onderdeel van de algemene voorzieningen stelt het college per onderdeel een plafond vast;
- 3. Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende aspecten met een maximum van 10 punten:
 - Samenwerking: op welke wijze wordt met anderen samengewerkt
 - Resultaat: welke bijdrage levert de voorziening aan het voorkomen van maatwerkvoorzieningen
 - Goedkoopste prijs voor de vaste lasten;
 - Inclusie: op welke wijze de voorziening bijdraagt aan een inclusieve samenleving waarin iedereen met en zonder beperking mee kan doen en erbij hoort;
 - Duurzaamheid: Op welke wijze organiseert de algemene voorziening zodat continuïteit geborgd wordt.
- 4. Voor het beoordelen van de punten wordt door het college een beoordelingscommissie van drie medewerkers aangesteld;
- 5. Bij overschrijding van het subsidieplafond vindt de verdeling van de beschikbare subsidies in eerste instantie op inhoudelijke gronden plaats te weten:
 - a. De mate waarin de gesubsidieerde vrijwilligersorganisatie en de door haar uitgevoerde activiteiten een bijdrage levert aan de beleidsdoelstellingen van het Sociale Domein, Welzijn en Zorg;
 - b. Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners;
 - c. Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar;
 - d. De bijdrage die de organisatie en de door haar uitgevoerde algemene voorziening levert aan de versterking van preventie en maatschappelijke zorg en de activiteiten zoals in artikel 3 genoemd zijn.
- 6. Indien verdeling van de beschikbare subsidie op grond van lid 4 van dit artikel niet mogelijk is, vindt herverdeling naar rato plaats.

Artikel 8. Aanvraag

Voor de aanvraag gelden de bepalingen van artikel 11 ASV 2015 met uitzondering van de aanvraagtermijn.

Artikel 9. Aanvraagtermijn

De aanvraag voor subsidieverlening wordt uiterlijk 13 weken voorafgaand aan het boekjaar ingediend bij burgemeester en wethouders. Burgemeester en wethouders kunnen van deze termijn ontheffing verlenen.

Artikel 10. Beslistermijn

Burgemeester en wethouders stellen binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.

Artikel 11. Aanvullende weigeringsgronden

1. Als de aanvrager al subsidie ontvangt op grond van vrijwilligerssubsidie gemeente Maastricht of andere subsidie, kan de aanvrager niet in aanmerking komen voor deze subsidie. Uitzondering is de incidentele subsidie vrijwilligers (tender).
2. Als de aanvrager een dienstverleningsovereenkomst heeft voor begeleiding, kan de aanvraag niet in aanmerking komen voor deze subsidie;
3. De aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
4. De activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben
5. Aannemelijk is dat de activiteiten ook zonder subsidie zonder belangrijke vertraging zouden worden uitgevoerd.

Artikel 12. Aanvraag tot vaststelling van de subsidie en de verantwoording

Artikel 14 van de ASV is van toepassing;

Een algemene voorziening dagactiviteiten levert bij de aanvraag een prestatieverslag in over de eerste helft van het lopende jaar.